



**Obec Olšany, Olšany 75, 789 62**  
IČ: 00303097 DIČ: CZ00303097

---

## ***INDIVIDUÁLNÍ DOTACE*** ***z rozpočtu obce Olšany na rok 2025***

### ***Zásady pro poskytování individuálních dotací***

<b>Název dotace:</b>	<b>Individuální dotace z rozpočtu obce Olšany na rok 2025</b>
<b>Vyhlašovatel/poskytovatel:</b>	<b>Obec Olšany</b>
<b>Administrátor:</b>	Olšany 75,78962 kontaktní osoba: Ing. Michal Maršálek, tel.: 733 312 481, e-mail: <a href="mailto:michalmarsalek@seznam.cz">michalmarsalek@seznam.cz</a>
<b>Datum vyhlášení:</b>	19. 2. 2025

## Podmínky pro poskytnutí individuální dotace

Mimořádné dotace z rozpočtu obce Olšany budou poskytovány jako individuální dotace na základě Žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Olšany.

O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel není v době podání žádosti vypsán žádný dotační titul.

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu obce Olšany. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo území obvodu obce Olšany, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod obce Olšany.

### Lhůta pro podání žádosti

**Termín pro podání žádosti o dotaci je od 1. 3. 2025 od 07.00 hod. do 31. 10. 2025 do 14.00 hod.**

Zveřejněný termín (datum a hodina) uzávěrky přijímání žádostí o dotaci jsou závazné. Žádosti doručené později nebo neúplné žádosti budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Způsob podání žádosti:

- osobním doručením na podatelnu obce Olšany – nejpozději v den a hodinu uzávěrky přijímání žádosti,
- prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb – rozhoduje razítko podání,
- prostřednictvím datové schránky – nejpozději v den a hodinu uzávěrky přijímání žádosti,
- na e-mail [podatelna@olsany.cz](mailto:podatelna@olsany.cz) – nejpozději v den a hodinu uzávěrky přijímání žádosti, žádost musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

### Pravidla pro poskytnutí dotací

Celková výše poskytnutých individuálních dotací je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rozpočtu obce na poskytování dotací.

Výše dotace:

- minimální výše dotace na jednu žádost činí 1 000 Kč,
- maximální výše dotace na jednu žádost činí 50 000 Kč.

Žadatel může v rámci vyhlášených Zásad pro poskytování individuálních dotací podat pouze **jednu Žádost** na danou akci/projekt. V případě, že žadatel podá další Žádost na stejnou akci/projekt, Žádost bude vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

Platební podmínky

- Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí individuální dotace (dále jen Smlouva) a těchto Zásad.
- Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 30 dnů po podpisu Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 01.01.2025 do 30.11.2025. Poskytnutá dotace musí být použita do 30.11.2025.

### Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická i fyzická osoba.

Dotaci lze poskytnout právnické nebo fyzické osobě:

- která nemá ke dni podání žádosti neuhrazené závazky, ani jiné nedoplatky vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči obci, včetně organizací obcí zřizovaných,
- která se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu a ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- která se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení oprávnění s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- které nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být dotace poskytována,
- vůči které (případně, vůči jejímu majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,

- která nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání Žádosti a uzavření a realizaci Smlouvy.

### Společná pravidla pro poskytování dotací

Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) tiskopis žádosti, v němž žadatel uvede základní identifikační údaje, údaje o statutárním zástupci a údaje o předkládané žádosti – účel použití dotace, odůvodnění žádosti, dobu dosažení účelu, informace o identifikaci osob v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Tiskopis je přílohou č. 1 těchto Zásad a je k dispozici na internetových stránkách obce Olšany

<https://www.olsany.cz/uredni-deska>.

- b) kopie statutárních listin:

- ✓ doklad o právní subjektivitě žadatele (fotokopie z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo fotokopie stanov občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra),
- ✓ doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady, apod.),
- ✓ fotokopii dokladu o přidělení identifikačního čísla, případně daňového identifikačního čísla,
- ✓ fotokopii smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán.

**Podklady uvedené v bodě b) nemusí dokládat žadatel, který již v minulosti tyto dokumenty doložil.**

**V tomto případě doloží pouze čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele.**

- c) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Žádost a každá její příloha musí být podepsána statutárním zástupcem.

Dotace může být poskytnuta pouze při splnění všech výše uvedených podmínek. Splnění podmínek pro přidělení dotace posoudí finanční komise obce. Finanční komise obce při nesplnění některé z podmínek pro poskytnutí dotace vyřadí žádost z dalšího posuzování.

Zastupitelstvo obce v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a to o:

- poskytnutí dotace, její konkrétní výši, konkrétním účelu, konkrétní osobě a podmínkách poskytnutí,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Neschválí-li Zastupitelstvo obce poskytnutí dotace (zcela nebo zčásti), sdělí podle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.

O poskytnutí dotace rozhodne v případě dotace v maximální výši do 20 000 Kč finanční komise obce.

Tituly, na které není možno dotaci použít:

- a) mzdy, popř. platy včetně odvodů,
- b) ostatní osobní náklady včetně odvodů v objemu vyšším než 10% z přidělené dotace (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti),
- c) daně a poplatky z účtů,
- d) cestovní náhrady,
- e) stravné, občerstvení v objemu vyšším než 25% z přidělené dotace,
- f) zálohy na energie,
- g) penále, úroky z úvěrů, náhrady škody, pojistné pokuty a podobné platby,
- h) na úhradu DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Majetek pořízený z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce.

Dotace je poskytována jako neinvestiční i investiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/který byla poskytnuta.

Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, nad rámec doby pro použití dotace stanové těmito Zásadami a změna termínu pro vyúčtování dotace je možné pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Zásadami dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené těmito Zásadami, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené těmito Zásadami.

Zastupitelstvo obce má právo v odůvodněných případech rozhodnout o tom, že výdaj příjemce dotace je výdajem, který je možné financovat z poskytnuté dotace.

Použití prostředků dotace na jiný účel než uvedený v těchto Zásadách, bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků dotace a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněně použité finanční prostředky na účet obce a současně povinnost poskytovatele tyto finanční prostředky vymáhat.

Příjemce dotace, který je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést ve svém účetnictví samostatnou evidenci čerpání přijaté dotace a označit ve svém účetnictví veškeré další příjmy a výdaje související s realizací projektu.

Příjemce je povinen nejpozději do 30. 11. 2025 předložit prostřednictvím podatelny obce finanční vypořádání /vyúčtování poskytnuté dotace. Vypořádání bude podáno dle tiskopisu Finanční vypořádání dotace. Tiskopis je k dispozici na <https://www.olsany.cz/uredni-deska>. K vypořádání budou doloženy fotokopie účetních dokladů, kterými příjemce dokládá účelnost vynaložení finančních prostředků poskytnuté dotace.

V případě, že příjemce předloží finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném v předchozím bodě těchto podmínek, ale toto vypořádání nebude v souladu se schválenými podmínkami a uzavřenou Smlouvou, může příjemce provést opravu vypořádání, nejpozději však do 10.12.2025.

Pokud příjemce v průběhu roku ukončí svou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit a přijatou dotaci v plné výši vrátit na účet obce do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně finanční vypořádání dotace v termínu a rozsahu dle bodů výše a nevyčerpané prostředky vrátí na účet obce do 30 dnů od předložení vypořádání.

Příjemce se zavazuje propagovat v aktivitách spojených s účelem, pro nějž byla dotace poskytnuta, obec Olšany použitím znaku obce vhodným způsobem.

Obec je oprávněna provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve finanční správě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným obcí provést kdykoliv (i v průběhu realizace projektu/akce) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto Zásad a uzavřené veřejnoprávní smlouvy, včetně použití dotace, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu obce.

### **Posuzování individuálních žádostí**

Individuální žádosti jsou posuzovány jednotlivě dle účelu žádosti a věcně příslušné oblasti žádosti. Při posuzování žádosti se přihlíží zejména:

- zda bude cíl dotace realizován v územním obvodu obce, nebo žadatel v žádosti prokázal přínos či využitelnost pro obec (potřebnost projektu pro obec),
- zda se účel shoduje s podporovanými oblastmi a zda je přínosem pro obec a pro její obyvatele,
- k účelu, na který je žádost o individuální dotaci podána a mimořádnosti akce/projektu,
- ke způsobu financování projektu (vícezdrojové financování projektu/akce).

## Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 30 dnů od data doručení Žádosti.

### Přílohy:

1. Tiskopis Žádosti o poskytnutí individuální dotace
2. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci
3. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace
4. Tiskopis Finanční vypořádání individuální dotace
5. Informace o zpracování osobních údajů

Žadatel podáním Žádosti vyjadřuje svůj souhlas s uveřejněním Smlouvy dle povinností poskytovatele vyplývajících z § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Žadatel bere na vědomí, že osobní údaje poskytnuté Obci Olšany v souvislosti s poskytnutím dotace budou zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a právech příjemce při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace [www.olsany.cz](http://www.olsany.cz) a v příloze těchto Zásad.

Vyhlášení individuálních dotací bylo schváleno Zastupitelstvem Obce Olšany usnesením ze dne 19. 2. 2025.

Ing Aleš Janderka  
starosta obce